

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О.М. БЕКЕТОВА

Кафедра фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету економіки і
підприємництва


(Соловйов О.В.)
11 2014 року
М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 18 Облік у банках

галузь знань 0305 Економіка та підприємництво

напрямок підготовки 6.030509 Облік і аудит

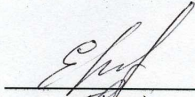
факультет Економіки і підприємництва

2014 – 2015 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

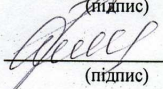
Робоча програма з дисципліни «Облік у банках» для студентів за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит».

Розробники:

к.е.н., доц., доцент кафедри Андренко О. А.

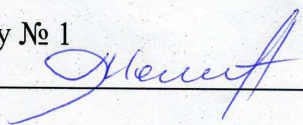

(підпис)

ст. викладач кафедри Родченко С.С.

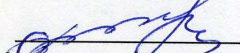

(підпис)

Робочу програму схвалено на засіданні випускової кафедри фінансово-економічної безпеки, обліку і аудиту.

Протокол від 28 серпня 2014 року № 1

Завідувач випускової кафедри  (Момот Т. В.)

Програма відповідає формі Робочої програми навчальної дисципліни, що затверджена Наказом по ХНУМГ ім. О.М. Бекетова від 24 лютого 2014 р. № 46-01.

Методист НМВ  (Савицький) “24” 17 2014 р.

© ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014

© О. А. Андренко, С.С. Родченко, 2014

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників ↓↓↓	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Нормативна	Рік (роки) підготовки	
		4-й	5-й
		Семестр(и)	
		7-й	9-й-
Загальна кількість годин – 144	Галузь знань: 0305 Економіка та підприємництво Напрямок підготовки: 6.030509 Облік і аудит	Лекції, год.:	
34		8	
Модулів – 1		Практичні, семінарські, год.:	
		34	8
Змістових модулів (ЗМ) – 2		Лабораторні, год.:	
		-	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних: 7-й сем. - 4; самостійної роботи студента: 7-й сем. - 4,5;	Фахове спрямування: Облік і аудит Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Самостійна робота, год.:	
		58	110
		Індивідуальні завдання:	
		18	18
Вид контролю:			
Індивідуальне (науково-дослідне) завдання (ІЗ): РГЗ на тему: «Облік розрахункових і кредитних операцій банку. Складання балансу та визначення фінансового результату банківської установи» - денна форма. Контрольна робота – заочна форма		екз.	екз.

Питома вага кількості аудиторних годин в загальному обсязі дисципліни для денної форми навчання становить - 47%, для заочної форми навчання становить - 11%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни “Облік у банках” є формування сучасної системи знань з теорії і практики бухгалтерського обліку в банках

Завдання вивчення дисципліни “Облік у банках ” є вивчення теоретичних засад обліку в банках; ознайомлення із завданнями обліку за різними його напрямками; засвоєння техніки документального оформлення операцій у первинних облікових документах та методики реєстрації облікової інформації у системі рахунків; ознайомлення з методикою формування звітних показників за даними бухгалтерського обліку в банках.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- принципи побудови плану рахунків бухгалтерського обліку в банках;
- підходи до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України;
- процедури здійснення основних банківських операцій;
- проблемні питання, пов’язані з функціонуванням системи бухгалтерського обліку в банках;
- положення інструктивно-нормативних документів з облікових питань;
- механізми застосування в обліковій практиці концептуальних принципів МСБО, в основі яких – нарахування доходів та витрат, оцінки та переоцінки активів

вміти:

- відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку;
- вільно орієнтуватись у номенклатурі плану рахунків;
- формувати зміст облікової політики;
- визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку.

мати компетентності:

- систематизувати положення, інструкції, методичні рекомендації з питань організації бухгалтерського обліку в банківських установах;
- вчасно складати та відповідним чином оформляти первинну облікову документацію у момент проведення банківської операції;
- обробляти первинні та зведені бухгалтерські документи по всіх об’єктах банківського обліку і зберігати їх;
- систематизувати за датами проведені банком операції, а також проведені та прийняті до обліку документи;
- відкривати рахунки клієнтам банків як у національній, так і в іноземній валютах;
- вести облік операцій, здійснюваних різними видами кас банків;
- організовувати облік безготівкових розрахунків у банках за допомогою різних форм розрахункових документів;
- оцінювати капітал банків і відображати в обліку результати поточного року в діяльності банків;
- вести облік доходів і витрат банків;

- вести облік операцій з видачі кредиту фізичним особам та суб'єктам господарської діяльності;
- формувати резерви під кредитні ризики; нараховувати відсотки з депозиту, вести облік його номіналу; відображати в обліку операції зі сплати та погашення депозиту; відображати в обліку операції,
- здійснювані банками за дорученням їх клієнтів;
- вести облік міжбанківських обмінних операцій у національній та іноземній валютах;
- засвоїти принципи методики обліку окремих операцій банків;
- знати методи та техніку обліку за всіма ступенями облікового процесу банку;
- складати первинну облікову документацію з усіх операцій банків.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Облік у банках

Змістовий модуль 1.1. Формування облікової системи банку та основних принципів його діяльності

Тема 1. Загальні основи і принципи бухгалтерського обліку в банках

Об'єкти обліку та бухгалтерські рахунки. План рахунків й принципи його побудови. Баланс КБ та інші форми синтетичного обліку. Параметри та форми аналітичного обліку. Банківська документація. Зміст обліково-операційної роботи і побудова бухгалтерського апарату банку. Облікова політика банку. Бухгалтерський процес і процедури обліку. Загальна характеристика міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) та їх застосування в банківській системі України.

Тема 2. Облік капіталу

Процедура державної реєстрації банку. Система синтетичних рахунків для обліку капіталу банку. Облік операцій з формування статутного капіталу. Облік операцій, пов'язаних зі змінами величини регулятивного капіталу.

Тема 3. Облік доходів і витрат

Класифікація доходів і витрат банку. Облік доходів та витрат банку. Загальні правила обліку доходів та витрат. Порядок закриття рахунків доходів і витрат. Визначення фінансового результату діяльності банку

Тема 4. Облік касових операцій

Особливості організації облікової роботи в касі банківської установи. Облік касових операцій з клієнтами банківської установи. Облік прибуткових операцій банку. Облік видаткових операцій банку. Організації та облік операцій з перевезення валютних цінностей та інкасації коштів у банківських установах в Україні. Ревізія цінностей операційної каси банку.

Тема 5. Облік розрахункових операцій банку

Організація та облік кореспондентських відносин міжбанківськими установами. Відображення в бухгалтерському обліку операцій, що здійснюються через СЕП НБУ. Порядок відкриття, використання та закриття поточних рахунків клієнтів. Облік операцій при розрахунках платіжними дорученнями. Облік операцій при розрахунках платіжними вимогами-дорученнями. Облік операцій платіжними вимогами. Облік операцій при розрахунках розрахунковими чеками. Облік операцій при розрахунках акредитивами. Облік розрахункових операцій з використанням платіжних карток.

Змістовий модуль 1.2. Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку

Тема 6. Облік операцій з кредитування

Суть кредитних операцій банківської установи. Характеристика рахунків для відображення кредитних операцій банку. Бухгалтерський облік кредитних операцій. Облік операцій із надання банком кредитів клієнтам та їх повернення. Облік доходів за наданими кредитами клієнтам банку. Облік отриманих кредитів від банків. Облік доходів за наданими кредитами клієнтам банку. Бухгалтерський облік забезпечення кредитних операцій. Облік кредитних ліній. Облік кредитів овердрафт. Облік операцій репо. Облік кредитів овернайт. Облік іпотечних кредитів. Відображення в обліку формування спеціальних резервів на покриття можливих втрат за наданими кредитами. Облік факторингових операцій.

Тема 7. Облік депозитних операцій

Депозитні операції банків та характеристика рахунків для відображення цих операцій в обліку. Облік вкладів (депозитів) на вимогу клієнтів банку. Облік строкових депозитів фізичних та юридичних осіб. Облік коштів, залучених ощадними сертифікатами. Облік депозитних операцій у міжбанківській сфері. Облік зобов'язань банку перед Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

Тема 8. Облік операцій з цінними паперами

Організація облікового процесу операцій з цінними паперами. Характеристика рахунків для обліку операцій з цінними паперами. Загальні підходи до оцінки і класифікації цінних паперів, що обліковуються в банківському портфелі. Облік цінних паперів у торговому портфелі банку. Облік цінних паперів у портфелі банку на продаж. Облік цінних паперів у портфелі банку до погашення. Облік інвестицій в асоційовані та дочірні компанії. Облік комісійних операцій банку з цінними паперами.

Тема 9. Облік операцій в іноземній валюті

Організація обліку валютних операцій банків. Конвертованість валют. Характеристика рахунків для відображення в обліку валютних операцій. Готівкові валютно-обмінні операції з іноземною валютою та іноземними чеками. Безготівкові обмінні операції з іноземною валютою. Облік операцій з банківськими металами.

Тема 10. Облік операцій з основними засобами

Особливості використання основних засобів банку. Рахунки для ведення бухгалтерського обліку основних засобів. Бухгалтерський облік придбання та поліпшення основних засобів. Бухгалтерський облік необоротних активів, утримуваних для продажу. Бухгалтерський облік переоцінки основних засобів. Бухгалтерський облік вибуття основних засобів. Амортизація основних засобів і нематеріальних активів.

Тема 11. Облік операцій з нематеріальними активами

Особливості використання нематеріальних активів банку. Рахунки для ведення бухгалтерського обліку нематеріальних активів. Бухгалтерський облік придбання та вдосконалення нематеріальних активів. Бухгалтерський облік переоцінки нематеріальних активів. Бухгалтерський облік вибуття нематеріальних активів.

Тема 12. Облік операцій з лізингу

Організація лізингової діяльності банку. Особливості відображення в бухгалтерському обліку у лізингових операції банку. Облік операцій фінансового лізингу. Облік операцій оперативного лізингу. Облік операцій зворотного лізингу.

4. Структура навчальної дисципліни «Облік у банках»

Змістові модулі та теми	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	лаб	пр	срс		лек	лаб	пр	срс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. Облік у банках										
Змістовий модуль 1.1 Формування облікової системи банку та основних принципів його діяльності										
Тема 1.	18	6	-	6	6	12	1	-	1	10
Тема 2.	8	2	-	2	4	11	0,5	-	0,5	10
Тема 3.	8	2	-	2	4	11	0,5	-	0,5	10
Тема 4.	8	2	-	2	4	9	0,5	-	0,5	8
Тема 5.	14	4	-	4	6	9	0,5	-	0,5	8
Разом за ЗМ 1.1	56	16	-	16	24	52	3	-	3	46
Змістовий модуль 1.2 Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку										
Тема 6.	14	4	-	4	6	12	1	-	1	10
Тема 7.	10	2	-	2	6	12	1	-	1	10
Тема 8.	14	4	-	4	6	12	1	-	1	10
Тема 9.	8	2	-	2	4	11	0,5	-	0,5	10
Тема 10.	8	2	-	2	4	9	0,5	-	0,5	8
Тема 11.	8	2	-	2	4	9	0,5	-	0,5	8
Тема 12.	8	2	-	2	4	9	0,5	-	0,5	8
Разом за ЗМ 1.2	70	18	-	18	34	74	5	-	5	64
РГЗ (КР)	18	-	-	-	18	18	-	-	-	18
Разом за дисципліною	144	34	-	34	76	144	8	-	8	128

5. Теми семінарських занять
Не передбачено навчальним планом

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1.1 Формування облікової системи банку та основних принципів його діяльності		16	3
1	Тема 1. Загальні основи і принципи бухгалтерського обліку в банках	6	1
2	Тема 2. Облік капіталу	2	0,5
3	Тема 3. Облік доходів і витрат	2	0,5
4	Тема 4. Облік касових операцій	2	0,5
5	Тема 5. Облік розрахункових операцій банку	4	0,5
Змістовий модуль 1.2 Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку		18	5
6	Тема 6. Облік операцій з кредитування	4	1
7	Тема 7. Облік депозитних операцій	2	1
8	Тема 8. Облік операцій з цінними паперами	4	1
9	Тема 9. Облік операцій в іноземній валюті	2	0,5
10	Тема 10. Облік операцій з основними засобами	2	0,5
11	Тема 11. Облік операцій з нематеріальними активами	2	0,5
12	Тема 12. Облік операцій з лізингу	2	0,5
Разом:		34	8

7. Теми лабораторних занять
Не передбачено навчальним планом

8. Самостійна робота

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань банківської діяльності. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.
5. Контрольна перевірка кожним студентом особистих знань за запитаннями для самостійного поглибленого вивчення та самоконтролю

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1.1 Формування облікової системи банку та основних принципів його діяльності		24	46
1	Тема 1. Загальні основи і принципи бухгалтерського обліку в банках	6	10
2	Тема 2. Облік капіталу	4	10
3	Тема 3. Облік доходів і витрат	4	10
4	Тема 4. Облік касових операцій	4	8
5	Тема 5. Облік розрахункових операцій банку	6	8
Змістовий модуль 1.2 Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку		34	64
6	Тема 6. Облік операцій з кредитування	6	10
7	Тема 7. Облік депозитних операцій	6	10
8	Тема 8. Облік операцій з цінними паперами	6	10
9	Тема 9. Облік операцій в іноземній валюті	4	10
10	Тема 10. Облік операцій з основними засобами	4	8
11	Тема 11. Облік операцій з нематеріальними активами	4	8
12	Тема 12. Облік операцій з лізингу	4	8
РГЗ (КР)		18	18
Разом:		76	128

9. Індивідуальні завдання (ІЗ)

Метою виконання розрахунково-графічного завдання для денної форми навчання є закріплення знань та вмінь, які були отримані під час вивчення курсу «Облік у банках», а саме:

- студент повинен дати відповіді на шість питань стосовно обліку у банках;
- відобразити в обліку видачу та погашення кредиту у розрізі суб'єктів господарювання та нарахування процентів за угодою;
- відобразити в обліку приходні, видаткові касові операції та операцій з підкріплення готівкою;
- скласти баланс та визначити фінансовий результат діяльності банківської установи.
- підібрати, вивчити та оформити список використаної літератури.

Контрольна робота для заочної форми навчання охоплює всі теми курсу та складається з двох частин: теоретичної та практичної. Виконання теоретичної частини передбачає розгорнуту відповідь на два питання. Практична частина включає розв'язання п'ятих практичних завдань.

Вибір варіанту здійснюється за останньою цифрою в номері залікової книжки.

10. Методи навчання

Теоретичні і практичні положення дисципліни вивчаються студентами в процесі роботи над лекційним курсом, при виконанні практичних завдань, самостійній роботі з навчальною літературою.

Окремі теми дисципліни вивчаються з різним ступенем поглиблення та деталізації, що передбачено цією робочою програмою.

При вивченні дисципліни передбачено використання традиційних і сучасних дидактичних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, проблемне викладання.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (за джерелом передачі навчальної інформації): словесні – лекції; наочні – ілюстрації, демонстрації; практичні – задачі та вправи.

Методи передачі та сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні та аналітичні.

Методи самостійної роботи з освоєння теоретичного матеріалу, формування умінь і навичок: продуктивні – проблемні, репродуктивні – пояснювально-ілюстративні.

Методи, що сприяють успішному засвоєнню знань, умінь: розв'язання типових задач та вправ, конспектування лекцій, самостійна робота.

11. Методи контролю

Методи контролю знань студентів денної форми навчання:

1. Поточний модульний контроль за темами (усне опитування, контрольні роботи, практичні завдання, індивідуальні розрахунково-графічні завдання) з зазначенням кількості балів, які можна отримати за кожну тему та за модуль в цілому, передбачають 100-бальну систему оцінювання.

2. Підсумковий контроль – екзамен, що проводиться у вигляді письмової роботи, яка охоплює всі теми семестрового курсу, і доповнюється співбесідою за відповідними темами програми. До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 35% балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше половини балів з поточного контролю, якому відповідає 70 балів).

Методи контролю знань студентів заочної форми навчання:

1. Поточний модульний контроль за темами (усне опитування, практичні завдання) з зазначенням кількості балів, які можна отримати за кожну тему та за модуль в цілому, передбачають 100-бальну систему оцінювання.

2. Захист контрольної роботи (у формі співбесіди). Якість виконання та захисту контрольної роботи оцінюється викладачем за показниками «зараховано» або «незараховано». Успішний захист є обов'язковим і вважається таким за умови правильного виконання 60% завдань і 60% правильних відповідей на поставлені запитання. Захист контрольної роботи також є одним з основних критеріїв допущення студента до здачі екзамену.

3. Підсумковий контроль – екзамен. Він проводиться у вигляді письмової роботи, що доповнюється співбесідою за відповідними темами програми.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Розподіл балів, які отримують студенти денної форми та заочної навчання

Екзамен

Поточна атестація та самостійна робота												Підсумковий контроль (екзамен)	Сума	
ЗМ 1					ЗМ 2									ІЗ
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			
5	5	5	5	5	5	4	5	4	2	2	3			
25%					25%							20%	30%	100%
70%														

Для курсового проекту
Не передбачено навчальним планом

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики, диф. заліку	для заліку	
90-100	відмінно	зараховано	A
82-89	добре		B
74-81			C
64-73			D
60-63	задовільно		E
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	Fx
0-34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	F

11. Методичне забезпечення

1. Методичні вказівки до вивчення курсу "Організація і облік кредитно-розрахункових операцій в банках" (для студентів 5 курсів усіх форм навчання спеціальності 7.050100 „Облік і аудит”). Укл. Димченко В.В. – Харків, ХНАМГ, 2005. – 35 с.2.

2. Методичні вказівки до вивчення курсу "Облік у банках" (для студентів денної форми навчання спеціальності 6.030509 - „Облік і аудит”). Укл. Димченко В.В. – Харків, ХНАМГ, 2008. – 36 с.

3. Методичні вказівки до практичних занять, самостійної роботи з навчальної дисципліни "Облік у банках" (для студентів 5 курсу заочної форми навчання

напряму підготовки 0501 „Економіка і підприємництво” спеціальності 6.030509 - „Облік і аудит”). Укл. Димченко В.В.–Харків, ХНАМГ, 2011.–33с.

4. Бібліографічний опис документів відповідно до ДСТУ 7.1:2006, запровадженого в дію в Україні 01.07.2007: метод. реком. / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Н. Б. Давидова, Н. О. Рибаківа, О. М. Науменко; відп. ред. П. М. Кузнецов. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Х. : ХНАМГ, 2011. – 14 с.

12. Рекомендована література

1. Облік і аудит у банках: навч. посібник / О. В. Васюренко, Л. В. Сердюк, О.М. Сидоренко та ін.; – К.:Знання, 2008. – 623 с.

2. Фінансовий облік у банках: навч. посіб. / Г.П. Табачук , О.М. Сарахман, Т.М. Бречко – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 424 с.

3. Облік у банках: навч. посібник / Н. І. Подольчак, Н. Ю. Подольчак, А. Г. Загородній, А. І. Ясінська. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013.

Допоміжна

1.Про банки та банківську діяльність: [закон України: офіц. текст: за станом на 07.12.2000р. із змінами, внесеними Законом України від 04.07.2014 р.]. – [Електронний ресурс] – <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>.

2. Про затвердження Правил бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України [інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 24.12.2010 р.]. – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0583-03>

3. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України [Електронний ресурс] : інструкція, затверджена постановою Правління НБУ від 10.12.2004 №625. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212336

4. Інструкція з бухгалтерського обліку кредитних вкладних (депозитних) операцій та формування і використання резервів під кредитні ризики [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 27.12.2007 р. № 481. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212014

5. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою Правління НБУ від 17.11.2004 р. № 555. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=212202

6. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України [Електронний ресурс]: інструкція, затверджена Постановою правління НБУ від 20.10.2004 р. № 495. – Режим доступу: http://zakon.nau.ua/doc/?doc_id=21212

7. Облік і аудит у банках / [Кіндрацік Л. М., Кривов'яз Т. В., Боришкевич О. В. та ін.] ; за заг. ред. проф. А. М. Герасимовича ; Мін-во освіти і науки України, КНЕУ. – К. : КНЕУ, 2004. – 536 с

13. Інформаційні ресурси

1. Цифровий репозиторій ХНАМГ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://eprints.kname.edu.ua>

2. Навчальний дистанційний курс «Облік у банках (для студентів 4,5 курсів денної і заочної форми навчання)» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://cdo.kname.edu.ua/course/view.php?id=1206>

Аркуш актуалізації

Робоча програма навчальної дисципліни
(назва)
за напрямом / спеціальністю підготовки
(залишіть потрібне)

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року

на 201.../1... навч. рік переглянута та затверджена "Без змін"

Завідувач кафедри
(на якій розроблена робоча програма)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Зав. випускової кафедри
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

“ ” 201 _ року

Декан факультету
(за належністю напрям / спеціальності)

..... (.....)
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “ ” 201 _ року